

 कर्मचारी राज्य बीमा निगम (श्रम एवम् रोजगार मंत्रालय भारत सरकार) Employees' State Insurance Corporation (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India) क.रा.बी.नि. E.S.I.C.	 सत्यमेव जयते	उप क्षेत्रीय कार्यालय, रोहिणी – दिल्ली / Sub Regional Office, Rohini – Delhi (आई.एस.ओ. 9001:2015 प्रमाणित कार्यालय) / (An ISO 9001:2015 Certified Office) डी-11, सेक्टर-7, रोहिणी, दिल्ली-110085 D-11, Sector-7, Rohini, Delhi-110085 Phone No.011-27048945 Fax No. 011-27056510 Email. dir-rohini@esic.nic.in Website: www.esic.nic.in
---	---	--

संख/No. A-22012/2/2024-प्रशा/

दिनांक/Date : 06.10.25

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 47**Office Order No. of Year 2025 :47**

सक्षम अधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारियों व कर्मचारियों के निम्नप्रकार से तैनाती के आदेश दिए हैं जो तुरंत प्रभावी होंगे :-

The Competent Authority has ordered the posting of the following Officers & Employees as under with immediate effect:-

क्रमांक संख्या Sr. no.	अधिकारी व कर्मचारी का नाम व पदनाम सर्वश्री / श्रीमती/कुमारी Name of the Officer & Employee & Design. Sh/Smt/Kum	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थान Ordered place of posting
01	सुशैन जैदका, का.अधी. Sushain Jaidka, O.S.	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-3 Office Superintendent, Insurance-3	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-3 व लोक शिकायत कक्ष, Office Superintendent, Insurance-3 and PG cell
02	राजेश कुमार, सा.सु.अधि Rajesh Kumar, S.S.O	विधि शाखा Legal Branch	सा.सु.अधि, विधि शाखा व जनसंपर्क शाखा S.S.O, Legal Branch and Public Relation Branch
03	आशीष सिवाच, सहायक Ashish Siwach, Assistant	रोकड़ व विधि शाखा Cash and Legal Branch	वर्तमान कार्य के साथ साथ रोकड़िया, उ.क्षे.का. रोहिणी Cashier, SRO, Rohini along with present work
04	कपिल दबास, सहायक Kapil Dabas, Assistant	समन्वय शाखा Coordination Branch	समन्वय व जनसंपर्क शाखा Coordination and P.R. Branch

इ.डी.पी. सेल को तदनुसार ई-ऑफिस में मैपिंग करने के निर्देश दिए जाते हैं।

EDP cell is also directed to map in E-Office accordingly.

उक्त अधिकारियों व कर्मचारियों की कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को तुरंत भेजी जाये।

The joining report of the above Officers and Employees may be sent to all the concerned immediately.

Digitally signed by
Ravinder Kumar Panwar
Date: 06-10-2025
14:40:48

सहायक निदेशक (प्रशा.)/Asstt. Director (Admn)

सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी/Concerned Officer/Employee.

प्रतिलिपि/Copy to :-

- 1 सभी शाखाएं व सभी शाखा कार्यालय, उप क्षेत्रीय कार्यालय, रोहिणी को सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु।
All Branches & Branch Offices, SRO, Rohini for information & necessary action.
- 2 कार्यालय आदेश फाइल/पी. फाइल, प्रशा. शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय रोहिणी।
Office Order File/P.File, Admn. Br., SRO, Rohini