



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

प्रादेशिक क्षेत्री / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009
Phone : 079-27582400/455, E-mail : rd-gujarat@esic.gov.in
Website : www.rogujarat.esic.gov.in / www.esic.gov.in

No. 37/A/22/15/SSO/2025-Estt

दिनांक : 05-01-2026

कार्यालय आदेश सं 07 वर्ष 2026
OFFICE ORDER NO. 07/2026

मुख्यालय के कार्यालय आदेश संख्या 282 एवं 286 दिनांक 26.12.2025 के अनुसरण में सक्षम प्राधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद द्वारा सामाजिक सुरक्षा अधिकारी के पद हेतु दिनांक 05 एवं 06 जुलाई, 2025 को आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर, निम्नलिखित कर्मियों को स्तर-7 (₹44,900/- से ₹1,42,400/-) के सामाजिक सुरक्षा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक/शाखा प्रबंधक के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति प्रदान किए जाने की स्वीकृति प्रदान की गई है एवं उनके संबंध में तैनाती आदेश निम्नानुसार है :

In pursuance of Headquarters Office Orders No. 282 and 286 dated 26.12.2025, the Competent Authority, has granted promotion to the following officials upon qualifying in the Limited Departmental Competitive Examination for the post of Social Security Officer held on 05th and 06th July, 202, on a regular basis to the post of Social Security Officer/Office Superintendent/Branch Manager in Level-7 (₹44,900/- to ₹1,42,400/-), and the posting orders are as follows:

क्रम संख्या Sr. No.	कार्मिक का नाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name of Official (Sh./Smt./Kum.)	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थान Place of posting ordered now
01	शैलेश कुमार दास Shailesh Kumar Das	बीमा शाखा-VII, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Ins VII, RO Ahmedabad	सा. सु. अ., बीमा शाखा I SSO, Ins I Br.
02	अंगद भंडारी Angad Bhandari	शाखा कार्यालय अहमदाबाद सिटी Branch Office Ahmedabad City	सा. सु. अ., बीमा शाखा I SSO, Ins I Br.
03	पंकज कुमार Pankaj Kumar	प्रशासन शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Administration Br., RO	का. अ., बीमा शाखा - VI OS, Ins VI Br

		Ahmedabad	
04	विजय कुमार Vijay Kumar	हितलाभ शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Benefit Br., RO Ahmedabad	सा. सु. अ., बीमा शाखा। SSO, Ins। Br.
05	महेंद्र कुमार मीना Mahendra Kumar Meena	वसूली शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Recovery Br, RO Ahmedabad	सा. सु. अ., बीमा शाखा। SSO, Ins। Br.
06	रोनकबेन परमार Ronakben Parmar	रोकड़ शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद CRI Branch, RO Ahmedabad	का. अ., बड़ा नियोक्ता प्रकोष्ठ OS, Big Employer Cell
07	मितेश परमार Mitesh Parmar	शाखा कार्यालय मोरबी Branch Office Morbi	सा. सु. अ., मोरबी SSO Morbi
08	विशाल रायपुरा Vishal Raipura	विधि शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Legal Br., RO Ahmedabad	सा. सु. अ., बीमा शाखा। SSO, Ins। Br.
09	सुभाष चंद मीना Subhash Chand Meena	चिकित्सा आयुक्त कार्यालय (पश्चिम अंचल) Office of the Medical Commissioner (WZ)	सा. सु. अ., बीमा शाखा। SSO, Ins। Br.
10	वैशाली पटेल Vaishali Patel	वित्त एवं लेखा शाखा-I, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Fin & A/c Br I, RO Ahmedabad	का. अ., संपत्ति प्रबंधन शाखा OS, PMD Br

The posting of all the above officials except officials at Sl. no. 03, 06 and 10 are ordered upto 31.01.2026. The Officials at Sl. no. 03 and 10 shall continue holding post upto posting/ resumption of duties by regular incumbent.

उपरोक्त सूची में क्रम सं. 03, 06 एवं 10 पर निर्दिष्ट कार्मिकों के अलावा अन्य सभी कार्मिकों की तैनाती दिनांक 31.01.2026 तक की गई है। क्रम सं. 03 एवं 10 पर निर्दिष्ट कार्मिक, सम्बंधित शाखा के नियमित कार्यालय अधीक्षक द्वारा कार्यभार फिर से ग्रहण करने तक सम्बंधित शाखा में तैनात रहेंगे।

श्रीमती नित्या पनिकर, कार्यालय अधीक्षक, बड़ा नियोक्ता प्रकोष्ठ एवं लोक शिकायत प्रकोष्ठ द्वारा बड़ा नियोक्ता प्रकोष्ठ का कार्यभार तुरंत श्रीमती रोनकबेन परमार को दिया जाए।

Smt. Nithya Panicker, O.S. Big Employer Cell & PG Cell shall handover

charge of BIG Employer Cell to Smt. Ronakben Parmar immediately.

इसके अलावा, श्रीमती पायल सुतरिया, कार्यालय अधीक्षक का संपत्ति प्रबंधन शाखा में पठांतरण, श्रीमती वैशाली पटेल द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात समाप्त माना जाए |

Further, the attachment of Smt. Payal Sutaria, OS to PMD Branch shall cease upon joining of Smt. Vaishali Patel.

बीमा - I शाखा द्वारा क्रम सं. 03, 06 एवं 10 पर निर्दिष्ट कार्मिकों को कार्यमुक्त किया जाए |

Ins I Branch may relieve the officials at Sl. no. 03,06 and 10 immediately.

कार्यमुक्त / कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति नियत समय में प्रशासन शाखा/ई - ऑफिस प्रकोष्ठ को सुचारु रूप से मिसिल स्थानांतरण हेतु अग्रेषित की जाए |

Copies of joining/ relieving reports may be sent to Admn Br/ E-office Cell for smooth transfer of files etc.

(उप निदेशक)
Dy. Director

सेवा में,
To,

- सम्बंधित कर्मचारी |
Concerned Official
- शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद
Branch officers, RO Ahmedabad
- शाखा प्रबंधक (सभी शाखा कार्यालय)Branch Manager (All Branch Offices under jurisdiction of RO Ahmedabad)
- वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सूचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ प्रेषित |
Website Content Manager with request to upload the same on Regional Office Ahmedabad's website.
- कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल / क.रा.बी.नि. कर्मचारी यूनियन |
Office order file/ Personal File/ ESIC Employees' Union